

研修所申し込み関係書類提出について (2023 秋)

地区事前集会 2023 年 6 月 23 日(金)

1、課題の取り組み

S C 29 期 S C 30 期	課程別 1 4 回	<スカウトコース> 課題研修取り組み	<研修所課程別・団研> 課題研修取り組み
6/23～	6/23～	課題研修取り組み開始	課題研修取り組み開始
～7/4	～7/4	取り組んだまとめ用紙を担当トレーナーにメールする	取り組んだまとめ用紙を担当コミッショナーにメールする
～/10	～/10	指導やアドバイスの返信を受ける	指導やアドバイスの返信を受ける
		トレーナーから指導があれば、課題を修正追加する 課題2については受けた指導内容も記載する	担当コミッショナーの指摘部分は修正する 内容への指導・アドバイスを取り込み、まとめ用紙に記載する
～7/16	～7/16	上記を追加修正したまとめ用紙を担当トレーナーにメールし、課題完了の確認を得る	上記を追加修正したまとめ用紙を担当コミッショナーにメールし、課題完了の確認を得る
7/18 必着	7/18 必着	他の申し込み書類と一緒に地区 AIS 委員長宛に送る PDF メール	他の申し込み書類と一緒に地区 AIS 委員長宛に送る PDF メール

※スカウトコース申し込みの際は、課程別研修も同時に申し込む(課程別だけの場合も上記で行う)

※上記の日程はその日までに取り組みを進める期限(早めに進める)

※誤字脱字のないよう確認、記載する

※スカウトコース課題3 スカウトトレーニングは、団内支援者に指導を受け、技能を身に付ける

※最終的に書類はPDFデータをメールで送る

●課題指導責任者

・スカウトコース課題研修担当トレーナー

畠山孝宏	リーダートレーナー (LT)	hatakeyama.takahiro@gmail.com
永島啓介	アシスタントリーダートレーナー (ALT)	kei.tmu07@gmail.com
早乙女貴弘	アシスタントリーダートレーナー (ALT)	saotome2417@gmail.com

・課程別課題研修担当コミッショナー

BVS 担当	岡田百合子	副コミッショナー	yubitantan@yahoo.co.jp
CS 担当	小倉弘史	副コミッショナー	h-ogura2020@ozzio.jp
BS 担当	諸越裕次	副コミッショナー	morobsc10peugeot106@yahoo.co.jp
VS 担当	菊地 薫	副コミッショナー	k9040395@gmail.com

2、申込書類一式の提出

●申込関係書類一式送付先(地区AIS委員長) 坂元 哲

データをPDFにしてメールで送る t.sakamoto08@gmail.com

●到着期限 7月18日(水) 必着

●提出するもの

◆スカウトコース（PDFデータ）

- ①表紙（参加コース名・課程別研修名、所属団、氏名を記載して作成）
- ②WB研修所スカウトコース参加申込書（団委員長の捺印、胸から上写真貼付、記入漏れ注意）
- ③健康調査票（本人署名、該当がなければなしと書く、記入漏れ注意）
- ④「課題研修」認定用紙（指導を受けた人を記載：課題1・2は団内で指導した人＋担当トレーナー名、課題3スキルトレーニングは、認定のサインのあるトレーナー名、これから認定受ける場合は担当トレーナー名（LT・ALT ○○ ◇◇）と記載する
- ⑤課題研修まとめ用紙（トレーナーに提出して確認してもらったもの）
- ⑥指導者手帳（スキルトレーニング認定ページのあるもの、認定記載はトレーナーが行う）

◆課程別研修（PDFデータ）

- ①表紙（課程別研修名、所属団、氏名を記載して作成）
- ②課程別研修参加申込書（団委員長の捺印、胸から上写真貼付、記入漏れ注意）
- ③「課題研修」認定用紙（指導を受けた人を記載：団内支援者＋担当コミッショナー名）
- ④課題研修まとめ用紙（担当コミッショナーに提出して確認してもらったもの）

◆団委員研修所については、WB研修所課程別研修と同様です

- ①表紙（参加コース名、所属団、氏名を記載して作成）
- ②団委員研修所参加申込書（団委員長の捺印、胸から上写真貼付、記入漏れ注意）
- ③「課題研修」認定用紙（指導を受けた人を記載：団内支援者＋担当団担当コミッショナー名）
- ④課題研修まとめ用紙（団担当コミッショナーに提出して確認してもらったもの）

※団委員研修所はスキルトレーニングのチェックはありませんが指導者手帳の提出は必要です

● 東京連盟の2023年度 秋の研修より webでの申込となります。

- ・参加申込の「記載項目漏れ」、「記載内容の誤り」があると差し戻しとなります
- ・送付前に担当のトレーナーや担当コミッショナーへ記載内容を確認してもらってください。
画像（写メやスキャン）で送るなど・・・。
- ・記載内容の確認するためA I S委員長へデータを送ってください。

※ 実修所への参加者は、指導トレーナーを地区で指定し、個別に対応します。

以上