

研修所申し込み関係書類提出について (2024 春)

地区事前集会 2024 年 2 月 7 日(水)

1、課題の取り組み

S C31 期 S C32 期	課程別 1 5 回	<スカウトコース> 課題研修取り組み	<研修所課程別(団研)> 課題研修取り組み
2/7~	2/7~	課題研修取り組み開始	課題研修取り組み開始
~2/18	~2/18	取り組んだまとめ用紙を担当トレーナーにメールする	取り組んだまとめ用紙を担当コミッショナーへメールする
~2/24	~2/24	指導やアドバイスの返信を受ける	指導やアドバイスの返信を受ける
		トレーナーから指導があれば、課題を修正追加する 課題2については受けた指導内容も記載する	担当コミッショナーの指摘部分は修正する 内容への指導・アドバイスを取り込み、まとめ用紙に記載する
~3/1	~3/1	上記を追加修正したまとめ用紙を担当トレーナーにメールし、課題完了の確認を得る	上記を追加修正したまとめ用紙を担当コミッショナーにメールし、課題完了の確認を得る
3/4 必着	3/4 必着	記載が終了した課題まとめ用紙を地区 AIS 委員長に送る PDF メール(確認のため)	記載が終了した課題まとめ用紙を地区 AIS 委員長に送る PDF メール(確認のため)
3/15 入力締切	3/15 入力締切	申込者本人が web 申込を行う 地区の承認 ⇒ 東京連盟 3/25 締切	申込者本人が web 申込を行う 地区の承認 ⇒ 東京連盟 3/25 締切

※スカウトコース申し込みの際は、課程別研修も同時に申し込む

(課程別研修申し込みの場合だけでも上記日程で準備を進める)

※上記の日程はその日までに取り組みを進める期限(早めに進める)

※誤字脱字のないよう確認、記載する

※スカウトコース課題3 スキルトレーニングは、団内支援者に指導を受け、技能を身に付ける

※まとめ用紙は確認のためPDFデータをメールでAIS委員長に送る

※申込者本人が東京連盟のサイトに以下の申し込みサイトより入力を行う

[指導者訓練 参加申込システム AISES はこちら](#)

●課題指導責任者

・スカウトコース課題研修担当トレーナー

畠山孝宏	リーダートレーナー (LT)	<a href="mailto:hatakeyama.takahiro@gmail.com">hatakeyama.takahiro@gmail.com</a>
永島啓介	アシスタントリーダートレーナー (ALT)	<a href="mailto:kei.tmu07@gmail.com">kei.tmu07@gmail.com</a>
早乙女貴弘	アシスタントリーダートレーナー (ALT)	<a href="mailto:saotome2417@gmail.com">saotome2417@gmail.com</a>

・課程別課題研修担当コミッショナー

BVS担当	磯川宗久	副コミッショナー	<a href="mailto:i.tokihisa.1957@gmail.com">i.tokihisa.1957@gmail.com</a>
CS担当	峯崎孝祐	副コミッショナー	<a href="mailto:chouhu10cm010470@triton.ocn.ne.jp">chouhu10cm010470@triton.ocn.ne.jp</a>
BS担当	菊地 薫	副コミッショナー	<a href="mailto:k9040395@gmail.com">k9040395@gmail.com</a>
VS担当	藤堂秀和	副コミッショナー	<a href="mailto:maronyuzu1010@gmail.com">maronyuzu1010@gmail.com</a>
団担当	岡田百合子	団担当コミッショナー	<a href="mailto:yubitantan@gmail.com">yubitantan@gmail.com</a>

## 2、申込書類一式の提出

- 申込関係書類一式送付先（地区A I S委員長）坂元 哲

データをPDFにしてメールで送る [t.sakamoto08@gmail.com](mailto:t.sakamoto08@gmail.com)

- 提出期限 3月4日（月）必着

### ●提出するもの

#### ◆ スカウトコース（PDFデータ）

- ① 「課題研修」認定用紙（指導を受けた人を記載：課題1・2は団内で指導した人＋担当トレーナー名、課題3スキルトレーニングは、認定のサインのあるトレーナー名、これから認定受ける場合は担当トレーナー名（LT・ALT ○○ ◇◇）と記載する
- ② 課題研修まとめ用紙（トレーナーに提出して確認してもらったもの）
- ③ 指導者手帳（スキルトレーニング認定ページのあるもの、認定記載はトレーナーが行う）

#### ◆ 課程別研修（PDFデータ）

- ① 「課題研修」認定用紙（指導を受けた人を記載：団内支援者＋担当コミッショナー名）
- ② 課題研修まとめ用紙（担当コミッショナーに提出して確認してもらったもの）
- ③ 指導者手帳（スキルトレーニング認定ページのあるもの）

※ 団委員研修所については、WB研修所課程別研修と同様です

- ① 「課題研修」認定用紙（指導を受けた人を記載：団内支援者＋団担当コミッショナー名）
- ② 課題研修まとめ用紙（団担当コミッショナーに提出して確認してもらったもの）

※団委員研修所はスキルトレーニングのチェックはありませんが指導者手帳の提出は必要です

- 東京連盟では2023年度秋季研修よりweb申込となりました。

- ・参加申込における「記載項目漏れ」、「記載内容の誤り」があると差し戻しがあります。
- ・送付前に担当のトレーナーや担当コミッショナーへ記載内容を確認してもらってください。  
画像（写メやスキャン）で送るなど・・・。
- ・記載内容の確認のためA I S委員長へもデータを送ってください。

※ 実修所への参加者へは、指導トレーナーを地区で指定、個別に対応します。

以上